

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಅರೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕೋರ್ಸೆನ (Para Medical) ಪ್ರವೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಇಚ್ಛೆ / ಅಯ್ಯೆ ದಾಖಲಿಸಲು / ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ ಸೂಚನೆಗಳು

ಆನ್‌ಲೈನ್ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರವಾದ ಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು (Options) ನಮೂದಿಸುವುದು

ಅರೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕೋರ್ಸೆನ (Para Medical) ಪ್ರವೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಎರಡು ಸುತ್ತಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. 2018ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಸೀಟು ಮಾತ್ರಿಕ್ ಅನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮೇರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ದಾಖಲಿಸುವ ಅಪ್ಪನ್ಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

- ಆನ್‌ಲೈನ್ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನಿಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತಾ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದಕ್ಕೆ, ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಸೀಟನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ನೀವು ಇಚ್ಹಿಸಿರುವ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸೇರಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಚೆನಾಗಿ ಓದಿ ಮನನ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಂತೆ ನಿಮಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುತ್ತೇವೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ನೀವು keauthority-ka@nic.inಗೆ ಇ-ಮೇಲ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕವಾಗಲೇ ಅಥವಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್: <http://kea.kar.nic.in> ಮೂಲಕವಾಗಲೇ ನಮ್ಮನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
- ಎಲ್ಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈ ಮುಂದಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಓದಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಇಡೀ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸ್ವಾಷಧಾರಿ ಅಥವಾ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರಿಯಾದ ಅಯ್ಯೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಯಶ್ವಿಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಕೌನ್ಸಲ್‌ಂಗ್ ಅನ್ನು ಸುಗಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪ್ರಮುಖವಾದ ಮತ್ತು ಸುಸಂಗತವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ.ಪ.ಪ್ರಾ ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತದೆ.
- ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಪ್ಪಣಿ ಮಾಡಿದಂಥ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯು ಕ.ಪ.ಪ್ರಾದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <http://kea.kar.nic.in> ನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಮತ್ತು ಆತನ/ಆಕೆಯ ತಂದೆ-ತಾಯಿ/ ಹೋಷಕರು ತಾವು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಿರುವ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಜೆನಾಗಿ ಓದಿ ಮನನ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಲಹೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ತಂದೆ-ತಾಯಿ/ ಹೋಷಕರು ಈ ಮಾಹಿತಿ ಮಸ್ತಕವನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಓದಿದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ತಮ್ಮ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದರಿಂದ ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು, ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಅಥವಾ ಸೂಚನೆಗಳು / ಹೋರಡಿಸುವ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವುದರಿಂದ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹೊಣೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯು ಯಶ್ವಿಯಾಗಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ, ಅಲ್ಲಿಂದ ಹೊರಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ತಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಈ ಮುಂದಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಿವಾಗಿ ಹೊಂದಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಪರಿಶೀಲನಾ ಚೀಟಿ (VERIFICATION SLIP): ತಮ್ಮ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಯಶ್ವಿಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಾಗೂ ಒಂದು ಪರಿಶೀಲನಾ ಚೀಟಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಅದರ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೇ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ

ತಪ್ಪ / ಸರಿ ಇಲ್ಲದ ನಮೂದುಗಳು ಇದ್ದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಲ್ಲಿ, ಆ ವಿಷಯವನ್ನು ಕೊಡಲೇ, ಅಂದರೆ ಆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಜೀಟೆಗೆ ನಿಮ್ಮ ಸಹಿ ಹಾಕುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಏಕೆಂದರೆ, ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಹೊಣಗೆಂಡ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

- ರಹಸ್ಯ ಸಂಕೇತಾಕ್ಷರ (SECRET KEY):** ರಹಸ್ಯ ಸಂಕೇತಾಕ್ಷರವು, ಎಂಟು ಅಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆಗಳಿಂದ ಕೂಡಿರುವ ಒಂದು ಲಿಪಿ ರೂಪವಾಗಿರುತ್ತದೆ (Eight alphanumeric characters) ಇದನ್ನು ಪರಿಶೀಲನಾ ಜೀಟೆಯಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ರಹಸ್ಯ ಸಂಕೇತಾಕ್ಷರವು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೂ ಬೇರೆ ಬೇರೆಯಾಗಿರುವಂಥ ಏತಿಷ್ಟ ರೀತಿಯದ್ವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನೀವು, ಇದನ್ನು ಗೌಪ್ಯವಾಗಿ ಇಟ್ಟಕೊಳ್ಳಬೇಕಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ನೀವು, ಕ.ಪ.ಪ್ರಾ.ದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಇಚ್ಛೆ ನಮೂದು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಲಾಗೋಜನ್ ಆಗುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ.
- ದಯವಿಟ್ಟು, ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದಂತೆ 'ಯುಆರ್‌ಎಲ್' ಅಥವಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ <http://kea.kar.nic.in> ನಮೂದಿಸಿ. ಯುಆರ್‌ಎಲ್‌ಅನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ ನಂತರ, ನಿಮಗೆ ``PARA MEDICAL-2018-OPTION ENTRY" ಎನ್ನು ಲಿಂಕ್ ಕಂಡುಬರುತ್ತದೆ. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಲವಾರು ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ. ನೀವು ಈ ಲಿಂಕ್ ಅನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಉಭ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯ ತನ್ನ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು (Options) ಯಾವಾಗ ನಮೂದಿಸಬಹುದು?

ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸೀಟ್ ಮಾತೃತ್ವಕ್ಕೆ ದೊರೆತ ನಂತರ ಉಭ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬುದು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೀಟ್‌ಗಳ ಕಾಲೇಜುವಾರು, ಕೋಂಸ್‌ವಾರು ಮತ್ತು ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಸೀಟ್‌ಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕ.ಪ.ಪ್ರಾ.ದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <http://kea.kar.nic.in>ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ಉಭ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಡೋಂಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ಮುದ್ರಿತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಇಚ್ಛೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಮಯ ಹಾಗೂ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ಒಳಗಾಗಿ ಅವರು ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಇಚ್ಛೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇಳಾಪಟ್ಟ ಗೊತ್ತಾಗಲಿಲ್ಲ; ಆದ್ದರಿಂದ, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಮಯ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕದ ಒಳಗೆ ತನ್ನ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲು ಆಗಲಿಲ್ಲ; ಹಾಗಾಗಿ, ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ತಮಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಬೇಕು ಎಂದು ಯಾರೇ ಉಭ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕೋರಿದರೆ, ಅದಕ್ಕೆ ಕ.ಪ.ಪ್ರಾ. ಅವಕಾಶ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಯಾವುದೇ ಹೊಣೆ ಹೊತ್ತುಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಉಭ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕೊನೆ ಕ್ಷಣಿ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಕಾಯದೆ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯಕ್ಕಿಂತ ಸಾಕಷ್ಟು ಮುಂಚಿತವಾಗಿಯೇ, ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು ಅತ್ಯಂತ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಸಲಹೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಯಾರೇ ಉಭ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ, ತನ್ನ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದಕ್ಕೆ ವಿಫಲನಾದರೆ, ಅದಕ್ಕೆ ಕ.ಪ.ಪ್ರಾ. ಹೊಣೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಇಚ್ಛೆ (Options) ಗಳನ್ನು ಎಷ್ಟು ಬೇಕಾದರೂ ನಮೂದಿಸಬಹುದು. ಅದಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಸಂಖ್ಯಾಮಾತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಒಬ್ಬ ಉಭ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತಾನು ಬಯಸುವಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬಹುದು. ಸೀಟ್ ಸಿಗದಿದ್ದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಉಂಟಾಗುವ ನಿರಾಸಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ, ಉಭ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವಂತೆ ಸಲಹೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಉಭ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ತಾವು ಇಷ್ಟಪಡುವ ಕಾಲೇಜು, ಅಸ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಕೋಂಸ್ ಮೊದಲಾದವರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವಾಭಾಸ ಮಾಡುವಂತೆ ಸಲಹೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು, ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುವು ತಮಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಇಷ್ಟವಾದ ಇಚ್ಛೆಗಳಾಗಿರುತ್ತವೋ ಅವುಗಳನ್ನು, ಒಂದರನಂತರ ಇನ್ನೊಂದರಂತೆ ಒಂದು ಬಿಳಿಯ ಹಾಳೆಯ ಮೇಲೆ ಬರೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ತಮ್ಮ ತಂದೆ-ತಾಯಿಗಳು / ಮೋಷಕರು / ಹಿತ್ಯೇಷಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕು (ಅಭ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅವರ ತಂದೆ-ತಾಯಿಯರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸುವಂತೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ).

ನಿಮಗಿರುವ ಆಸಕ್ತಿ, ಕಾಲೇಜು ಹೊಂದಿರುವ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕೋಸ್ಮಿಕ್ ಗಳು, ಅದು ನೀವು ಇರುವ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಏಷ್ಟು ದೂರದಲ್ಲಿದೆ ಎನ್ನುವ ವಿಚಾರ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಸೀಟು ದೊರೆಯುವಿಕೆ ಇದೇ ಮೊದಲಾದವುಗಳು, ನಿಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವಾಗ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಕೆಲವು ಮುಖ್ಯ ಸಂಗತಿಗಳಾಗಬಹುದು. ನೀವು ಈ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರೋಫೆಶನಲ್ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಸಮಯ ಉಳಿಯತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನೀವು ತಪ್ಪ ಮಾಡುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳು ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, ಸಬ್ಮಿಟ್ (submit) ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಒತ್ತಬೇಕು ಮತ್ತು ತಪ್ಪದೆ ಲಾಗ್‌ಡಿಟ್ ಆಗಬೇಕು.

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸುತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯದಂದು ಸರ್ವರ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ಇಚ್ಛೆಗಳು ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಉಳಿಯತ್ತವೆ. ಹೀಗೆ ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಉಳಿದ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಗೆಂದರಲಾಗುವುದು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸುತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ಕೊನೆ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, ತಾವು ನಮೂದಿಸಿದ ಇಚ್ಛೆಗಳ ಮುದ್ರಿತ ಪ್ರತಿ (ಪ್ರಿಂಟ್) ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಪ್ರೋಫೆಶನಲ್ ಕಾರ್ಯ

ಸೀಟುಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನೀಡುವ ಇಚ್ಛೆಗಳ ಆದೃತೆಯ ಮೇಲೆ ಅವರ ಮೆರಿಟ್/ರ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಬಳಸುವುದನ್ನು, ಸೀಟುಗಳನ್ನು ಲಾಕ್ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಕುರಿತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಾವೇ ಚೆನ್ನಾಗಿ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಅತ್ಯಂತ ಮಹತ್ವದ ವಿಚಾರವಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದ, ಅವರು ತಮ್ಮ ಸರಿಯಾದ ಇಚ್ಛೆ (Options) ಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆಯ್ದು (Choice) ಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಬಳಸುವುದರಲ್ಲಿ ನಿಷ್ಳಾತನಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೂ ಕೂಡ ಸುಮಾರು 100 ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ಗಂಟೆ ಕಾಲಾವಕಾಶ ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪೂರ್ವಾಭಾಸ ಮಾಡುವುದು ಅತ್ಯಂತ ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಅನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬಳಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಜ್ಞಾನ, ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಕೋಸ್ಮಿಕ್ ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮೊದಲೇ ಹೊಂದಿರುವುದು, ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ತುಂಬಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅತ್ಯಂತ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿ ಬೇಕಾಗಿರುವ ಸಂಗತಿಗಳಾಗಿದೆ. ಇಚ್ಛೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವಾಗ ಎಸೆನ್ ವ ಒಂದೇ ಒಂದು ಸಣ್ಣ ತಪ್ಪ ಕೂಡ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಗಳಿಸಿರುವ ರ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅವರು ಇಚ್ಛೆಸುವ ಅತ್ಯಂತ ಅಮೂಲ್ಯವಾದ ಕಾಲೇಜು/ ಕೋಸ್ಮಿಕ್ ಅವರಿಗೆ ಸಿಗದಂತೆ ಮಾಡಬಿಡುಹುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಕ.ಪ.ಪ್ರಾ.ಪ್ರ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ತುಂಬಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಿರುವ ಪ್ರತೀಯೆಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸ್ವತಃ ಚೆನ್ನಾಗಿ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಅತ್ಯಂತ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಸಲಹೆ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಹಂಚಿಕೆ ಪ್ರತೀಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಚೆನ್ನಾಗಿ ತಿಳಿವಳಿಕೆ ಬರಬೇಕಾದರೆ, ಅವರು ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿದಿನ ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ಗಂಟೆಯಷ್ಟುದರೂ ಈ ಕುರಿತು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನ ಇಚ್ಛೆ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ನಮೂದಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಕಾಲೇಜುಗಳ ವಿವರಗಳಿಂದ ಆಪ್ಲಾನ್ ಎಂಟ್ ಪ್ರಿಂಟ್ ಶೀಟನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಅಥವಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಅಧಿಕೂಟನೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಕೋಸ್ಮಿಕ್ ಗಳನ್ನು ಒಂದು ಪ್ರತೀಕವಾದ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಆಯ್ದು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಆದೃತೆಯನ್ನು ಬರೆದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಕನಾಂಟ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸಹ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಆಯ್ದುಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದನ್ನು ಕುರಿತು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮಾಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಅವರಿಗೆ ಅಭ್ಯಾಸದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತದೆ.

- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕಾಲೇಜುಗಳು / ಕೋರ್ಸುಗಳು, ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯಗಳು, ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಹಾಯಕವಾಗುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸಲಹ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮನೆಯಿಂದ ಕಾಲೇಜು ಎಷ್ಟು ದೂರದಲ್ಲಿದೆ, ಅಲ್ಲಿಗೆ ಯಾವ ಸಾರಿಗೆ ವಿಧಾನ ಲಭ್ಯವಿದೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಇವೆಯೇ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜಿನ ಪರಿಸರ ಹೇಗೆ ಇವೇ ಮೊದಲಾದ ವಿಷಯಗಳು ಸಹ, ಅವರು ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಗಳ ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಬಹು ಮುಖ್ಯವಾದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಗಮನಿಸಿ: ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಮೂರಾಂಭಾಸ ಮಾಡದೆ, ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿನ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಆಯ್ದು ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬಾರದೆಂದು ಸಲಹ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಏಕೆಂದರೆ ಇದರಿಂದ ಲೋಪಗಳನ್ನು ವಸಗುವುದಕ್ಕೆ, ತಮ್ಮ ನಮೂದು/ಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ/ ತಮ್ಮ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೊಡುವುದಕ್ಕೆ ಆಸ್ವದವಾಗಬಹುದು. ಹೊನೆ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ದಟ್ಟತೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಹೊನೆಯ ದಿನದವರೆಗೂ ಕಾಯದೆ, ಸಾಕಷ್ಟು ಮೊದಲೇ ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವಂತೆ ಸಲಹ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ನೇಟ್‌ಪರ್ಸನ್ ಸಂಬಂಧಿತ ಯಾವುದೇ ಅಡಚನಗಳು/ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಕ.ಪ.ಪ್ರಾ, ಹೊಸೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವ (Option Entry) ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಆದ್ಯತಾ ಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಕುರಿತು ಸೂಚನೆ

ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ತಮಗೆ ಇಪ್ಪಣಿರುವ ಕೋರ್ಸು, ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವಾಗ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅತ್ಯಂತ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

- 1) ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಸ್ಕೆಟನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಸೀಟು ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ ಮೊದಲು ನಿಮಗೆ ಇಚ್ಛೆಯಿರುವ ಕೋರ್ಸು/ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಒಂದು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. ನಿಮ್ಮ ತಂದೆ-ತಾಯಿ/ ಮೋಷಕರು/ ಹಿತ್ಯೇಷಿಗಳಿಂದನೆ ಚರ್ಚಾ ಸಿ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಮೂರ್ಕ ಸಿದ್ಧತೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
- 2) ಇಚ್ಛೆಯನ್ನು (Option) ನಮೂದಿಸುವಾಗ, ಆದ್ಯತಾ ಕ್ರಮ (prioritization) ಅನುಸರಿಸಿ.
- 3) ಕಾಲೇಜುಗಳ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕೇವಲ ನಿಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಹೊರತು, ಅದನ್ನೇ ನಿಮ್ಮ ಆದ್ಯತಾ ಕ್ರಮವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬಾರದು.
- 4) ನಿಮಗೆ ಅತ್ಯಂತ ಹೆಚ್ಚು ಇಪ್ಪಣಿರುವ ಕೋರ್ಸನ್ನು/ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಮೊದಲ ಆದ್ಯತೆಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ. ಅನಂತರ ಇಪ್ಪಣಿರುವ ಇತರ ಕೋರ್ಸಗಳು/ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಇಚ್ಛೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ. ಹಿಂಗೆ ಮೊದಲಿನ ಇಚ್ಛೆಗೆ ಶೇ. 100ರಷ್ಟು ಆದ್ಯತೆಯಿಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದರೆ, ನಂತರದ ಆದ್ಯತೆಗಳು ಇಲಿಕೆ/ಅವರೋಹಣ (descending) ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ಸುತ್ತಿನ ಹಂಚಿಕೆ ನಂತರ, ಯಾವುದಾದರೂ ಹೊಸ ಕಾಲೇಜುಗಳು/ ಕೋರ್ಸಗಳು ಸೇರ್ಪಡೆಯಾದರೆ ಈಗಾಗಲೇ ನೀವು ನಮೂದಿಸಿರುವ ಆದ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಹೊಸದಾಗಿ ಸೇರಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.

ಉದಾ: J,K,L,M,N,O,P ಕಾಲೇಜುಗಳಿವೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸೋಣ, ಈ ಏಳು ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕೋರ್ಸಗಳಿರುತ್ತದೆ. ತಮಗೆ ಇಪ್ಪಣಿರುವ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಇಪ್ಪಣಿರುವ ಕೋರ್ಸಗೆ ಆದ್ಯತೆಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ದುಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬಹುದು. ಅಂದರೆ, M ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ Diploma in Health Inspector ಕೋರ್ಸಗೆ ತಮಗೆ ಇಪ್ಪಣಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿದರೆ ಅದನ್ನು ಮೊದಲ ಆದ್ಯತೆಯಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಬಹುದು, ಹಾಗೆಯೇ K ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ Diploma in Operation Theatre Technology ತಮಗೆ ಇಪ್ಪಣಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಎರಡನೇ ಆದ್ಯತೆಯಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಬಹುದು, ಹಾಗೆಯೇ P ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ Dialysis Technology ತಮಗೆ ಇಪ್ಪಣಿದ್ದರೆ ಮೂರನೇ ಇಚ್ಛೆಯಾಗಿ, M ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ Dialysis Technology ಕೋರ್ಸಗೆ ನಾಲ್ಕನೇ ಇಚ್ಛೆಯಾಗಿ, ಹಿಂಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮಗೆ ಇಪ್ಪಣಿರುವ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುತ್ತಾ ಹೋಗಬಹುದು. ಕಾಲೇಜು ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಅಂದರೆ, ಕಾಲೇಜು ಸಂಕೇತ ಮತ್ತು ಕೋರ್ಸಗಳ ಸಂಕೇತಗಳನ್ನು ಕುರಿತ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಇಚ್ಛೆ ನಮೂದಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಇರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಆದ್ಯತಾ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದರ ಅಥವಾ, ನೀವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಾಗಿ ಆ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಹಾಗೂ ಆ ಕೋರ್ಸಗೆ ಸೇರಲು ಆಸ್ತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

- ಮೊದಲನೇ ಸುತ್ತು ನಿಜವಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನೀಡಿರುವ ವಾಸ್ತವಿಕವಾದ ಇಚ್ಛೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, ಒಂದು ಅಣಕು ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಸಹ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಇದರಿಂದ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಾವು ನೀಡಿರುವ ಇಚ್ಛೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಹೇಗೆ ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಕೋರ್ಸನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಎನ್ನುವುದು ಗೊತ್ತಾಗುತ್ತದೆ.
- ಅಣಕು ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ನೋಡಿದ ನಂತರವೂ ಸಹ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತನ್ನ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದ, ತಾವು ಹೊಂದಿರುವ ಮೇರಿಟ್ ಮತ್ತು ನಮೂದಿಸಿರುವ ಇಚ್ಛೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ, ತಮಗೆ ಪ್ರಾಯಶಃ ಯಾವ ಸೀಟು ದೊರೆಯಬಹುದು ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಅವರು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಸೆರವಾಗುತ್ತದೆ. ಅಣಕು ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆಯು, ಕೋರ್ಸ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕುರಿತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಕೊಡಲು ಮತ್ತು ತೋರಿಸಿಕೊಡಲು ಆಯೋಜಿಸುವ ಒಂದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಸ್ವೇಹಿಯಾದ ಕ್ರಮವಾಗಿದೆಯೇ ಹೊರತು, ನಿಜವಾಗಿ ಸೀಟುಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ಅವರಿಗೆ ಅದೇ ಸೀಟು ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಅವರು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಉಂಟಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು. ಏಕೆಂದರೆ, ಈ ಅಣಕು ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಂತರ, ಸಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಾವು ನಮೂದಿಸಿರುವ ಇಚ್ಛೆಗಳ ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಅವಕಾಶ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- ನಿಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ, ಅವುಗಳನ್ನು ಒಂದು ಬಿಳಿ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆದುಕೊಂಡು, ಅವುಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ನಿಮ್ಮ ತಂದೆ-ತಾಯಿಪೋಡಕರು / ಹಿತ್ಯೆಗಳು, ಮೊದಲಾದವರೋಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸುವುದು ಒಳ್ಳೆಯದು.
- ಅತ್ಯಂತ ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಲಾಗಿರುವ ತಂತ್ರಾಂಶ ಮತ್ತು ಅತ್ಯಂತ ಸಮರ್ಥವಾದ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳು ಹಂಚಿಕೆಯ ಇಡೀ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುತ್ತದೆ. ಇವು ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆಗಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನೀಡಿರುವ ರ್ಯಾಂಕು ಮತ್ತು ನೀಡಿರುವ ಇಚ್ಛೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ, ಸಾಧ್ಯವಾದವು ಅತ್ಯಂತ ಸಮರ್ಥವಾದ ಸೀಟನ್ನು ಅವರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಅವರು ನೀಡಿರುವ ಆಯ್ದುಗಳನ್ನು ಅತ್ಯಂತ ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಯಾವ ಕೋರ್ಸ ಮತ್ತು ಡಿಸಿಲ್ನಿ ತನಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಇಟ್ಟವಾದುದು ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಕುರಿತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅತ್ಯಂತ ಸಫ್ವವಾದ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯವಾದುದಾಗಿದೆ.

ಅಣಕು ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ (Mock allotment) ಪುರಿತ ಸೂಚನೆ

ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು ಮುಗಿದ ನಂತರ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಮೂದಿಸಿರುವ ಇಚ್ಛೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ಮತ್ತು ಅವರು ಗಳಿಸಿರುವ ಮೇರಿಟ್ ಹಾಗೂ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಒಂದು ಅಣಕು ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಈ ಮಾಹಿತಿ ಮುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಅಣಕು ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು, ಕೇವಲ ಒಂದು ಸಾಂಕೇತಿಕ ಸ್ವರೂಪದ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮಾತ್ರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಅಣಕು ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಸೀಟೇ, ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆಯ ವಾಸ್ತವಿಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಸಿಗಬಹುದು ಅಥವಾ ಸಿಗದಿರಬಹುದು. ಆದರೆ, ಈ ಅಣಕು ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈಗಾಗಲೇ ನಮೂದಿಸಿರುವ ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು (final options) ಪರಿಷ್ಠಿಸಲು, ಅಪೋಡೇಟ್ ಮಾಡಲು, ಸೇರಿಸಲು ಅಥವಾ ಕೈಬಿಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಯಾವ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿದೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಕುರಿತು ಕ.ಪ.ಪ್ರಾ.ದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <http://kea.kar.nic.in> ನಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಇದರಿಂದ, ಅವರು ಇಚ್ಛೆಪಟ್ಟಲ್ಲಿ, ತಾವು ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಕೋರ್ಸಗಳನ್ನು/ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಆದ್ಯತೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಬದಲಿಸುವ, ಹೊಸ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವ, ಕೈಬಿಡವ ಹಾಗೂ ಹೊಸದಾಗಿ ಸೇರಿಸುವ ಸ್ವಾತಂತ್ರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಎಲ್ಲಾ ಅವರು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಹೊಸೆಯ ದಿನಾಂಕದ ಒಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಹೊಸೆಯ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು (final options) ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಹೊಸೆಯ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ ಮುಗಿದ ನಂತರ, ಯಾರೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಅಲ್ಲದೆ, ಅಣಕು ಹಂಚಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಸಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸದೆ ಇದ್ದರೂ ಕೂಡಾ ಅಂಥ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಅದೇ ಸೀಟು ಸಿಕ್ಕುವುದಿಲ್ಲ. ಏಕೆಂದರೆ, ಬೇರೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈ ಮೊದಲು ನಮೂದಿಸಿದ ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅಣಕು ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿಲ್ಲದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, ತಾವು ನಮೂದಿಸಿರುವ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮತ್ತು ಅವರು ತಮಗೆ ಅಸತ್ತೆ ಇರುವ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ಇನ್ನಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವಂತೆ ಸಲಹೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಇದು ಕೇವಲ ಸಾಂಕೇತಿಕ ಸ್ವರೂಪದ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ ಕ್ರಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈ ಹಂಚಿಕೆ ಆಧರಿಸಿ ಯಾವುದೇ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ದಾಖಿಲಾಗಲು ಆಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಅವರು ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆಯ ನಿಜವಾದ ಫಲಿತಾಂಶೆ ಬರುವವರೆಗೆ ಕಾಯಬೇಕರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಎಲ್ಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆಯ ನಿಜವಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕೊಸಿಯ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯದವರೆಗೆ ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ಅಪ್ರಾದೇಚ್ಚೋ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ/ ಸೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ/ ಕೈಪಿಟ್ಟುಹಿಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ/ ಹೊಸ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ತಮ್ಮ ಲಾಗ್ ಇನ್ ಅಕೊಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಬಹುದು.

ನಾವು ಅಣಕು ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಏಕ ಮಾಡಬೇಕು?

ಅಣಕು ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ಒಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ತಾನು ನೀಡಿರುವ ಇಚ್ಛೆಗಳ ಆದ್ಯತೆಗೆ ಅನುಕಾರವಾಗಿ. ಕಾಲೇಜು/ ಕೋಸ್ಕು/ ಸ್ನಿಮೋನ ಸಾಂಕೇತಿಕ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಾನೆ/ಇಲ್ಲ. ಆದರಿಂದ, ಆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ತಾನು ಈಗಾಗಲೇ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಅಧವಾ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒಂದು ಸ್ವಷ್ಟವಾದ ಚಿತ್ರಣ ಸಿಗುತ್ತದೆ. ಹಾಗೆಯೇ, ಒಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ, ತಾನು ಅರ್ಹನಾ/ಇಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸೀಟಿಗೆ, ಇಚ್ಛೆ ನಮೂದಿಸದೆ ಇರುವ ಕಾರಣದಿಂದ, ಆ ಸೀಟು ಹೇಗೆ ಅವನಿಗಿಂತ/ ಅವಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ರ್ಯಾಂಕ್ ಪಡೆದಿರುವ ಬೇರೋಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗುತ್ತದೆ ಎನ್ನುವ ವಿವರಿಸಿದ್ದು ಸಹ ತೀಳಿದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಆದ್ದರಿಂದ, ಇಚ್ಛೆಗಳ ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಧವಾ ಕೈ ಬಿಡುವುದಕ್ಕೆ ಅಧವಾ ಸೇರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಧವಾ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ಹೊಸ ಆದ್ಯತಾ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅವರಿಗೆ ಮತ್ತೊಂದು ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಅಣಕು ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆಯ ನಂತರ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ ಕಾರಣದಿಂದಲೇ, ಅವರಿಗೆ ಅಣಕು ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿದ್ದ ಸೀಟೇ, ನಿಜವಾದ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರಬಹುದು.

ಮೊದಲ ಸುತ್ತಿನ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ

2018ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಸೀಟ್ ಮಾತ್ರಾತ್ಮಕ್ ಅನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮೆರಿಟ್ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಿಲಿಸಿರುವ ಆಪ್ಲಾನ್ ಅನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವೆಬ್‌ಸೈಟನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಿಇಟಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟನಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಾಲ್ಕು CHOICE ಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರು ಒಂದು CHOICE ನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮುಂದಿನ ಸುತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಸುತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಬರಬಹುದಾದ ಸೀಟುಗಳನ್ನು ಗಮನನ್ನೆಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಹೋಷಕರ ಜೊತೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸೂಕ್ತವಾದ CHOICE ಅನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು CHOICE ಗಳನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು, ಕಡಲನ್ ಅನ್ನು ಡೌನ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು, ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶ ಆದೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ಡೌನ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಬೇಟೆ ನೀಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <http://kea.kar.nic.in> ಗೆ ಬೇಟೆ ನೀಡಲು ಕೋರಿದೆ.

ಮೊದಲ ಸುತ್ತಿನ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ ಸೂಚನೆಗಳು

ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಿಇಟಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟನಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ತೇಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- ಈ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟವಾದ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತಮಗೆ ದೊರಕಿರುವ ಸೀಟು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿ ಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, Choice-1 ಅನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. (ಮುಂದಿನ ಸುತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅರ್ಹತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ)

- ಆ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ತಮಗೆ ದೊರಕಿರುವ ಸೀಟು ತೈತ್ತಿಕರವಾಗಿದೆ ಆದರೆ ನನಗೆ ಇನ್ನೂ ಉತ್ತಮ ಸೀಟು ಬೇಕಾಗಿದೆ, ಆದ್ದರಿಂದ ನಾನು ಮುಂದಿನ ಸುತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುತ್ತೇನೆ ಎಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸಿದರೆ Choice-2 ಅನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವೆಚ್ಚೆಗೆ ನಲ್ಲಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಇ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ತಮಗೆ ಮೊದಲ ಸುತ್ತಿನಲ್ಲಿ ದೊರಕಿರುವ ಸೀಟು ತೈತ್ತಿಕರವಾಗಿಲ್ಲ ಆದ್ದರಿಂದ ನಾನು ಮುಂದಿನ ಸುತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುತ್ತೇನೆ ಎಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸಿದರೆ Choice-3 ಅನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವೆಚ್ಚೆಗೆ ನಲ್ಲಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಈ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ತಮಗೆ ಮೊದಲ ಸುತ್ತಿನಲ್ಲಿ ದೊರಕಿರುವ ಸೀಟು ತೈತ್ತಿಕರವಾಗಿಲ್ಲ ನನಗೆ ದೊರಕಿರುವ ಸೀಟು ಬೇಡ ಹಾಗೂ ನನಗೆ ಮುಂದಿನ ಸುತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಸಹ ಯಾವುದೂ ಸೀಟು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಇಷ್ಟವಿಲ್ಲ, ನಾನು ಬೇರೆ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸೀಟು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ ಎಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸಿದರೆ Choice-4 ಅನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವೆಚ್ಚೆಗೆ ನಲ್ಲಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

Choice-1 ಅನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಬೇಕು.

- ಅ) ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ ಫಲಿತಾಂಶೆ ಪ್ರಕಟವಾದ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ತಮಗೆ ದೊರಕಿರುವ ಸೀಟು ತೈತ್ತಿಕರವಾಗಿದೆ ಎಂದು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಆ) ತೈತ್ತಿಕರವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, Choice-1 ಅನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವೆಚ್ಚೆಗೆ ನಲ್ಲಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಇ) ನಂತರ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು.
- ಈ) ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಯಾದ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ಡೋನ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.
- ಉ) ನಂತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವೆಚ್ಚೆಗೆ ನಿಂದ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಹಿಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು ಹಾಗು ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗೊಳಿಂದಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ಒಳಗಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯಬೇಕು.
- ಎ) ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವೆಚ್ಚೆಗೆ ನಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಿಸಬೇಕು.

Choice-2 ಅನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಬೇಕು.

- Choice-2 ಅನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೊದಲನೇ ಸುತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಸೀಟಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು ಆದರೆ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯಬಾರದು.
- Choice-2 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೊದಲನೇ ಸುತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಆಯ್ದುಯಾದ ಸೀಟನ್ನು ತಮ್ಮೊಡನೆ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡು ಎರಡನೇ ಸುತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸೀಟು ಅಂದರೆ Higher Order Options ಹಂಚಿಕೆಯಾದಲ್ಲಿ ಮೊದಲನೇ ಸುತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಸೀಟು ರದ್ದುಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಎರಡನೇ ಸುತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆಯಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೊದಲ ಸುತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಸೀಟು ಅವರ ಬಳಿಯೇ ಇರುತ್ತದೆ.
- Higher Order Options ಅಂದರೆ, ಒಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ 180 ಆಪ್ನೋಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಇವುಗಳ ಪೈಕಿ ಮೊದಲನೇ ಸುತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ 123 ನೇ ಕ್ರಮಾಂಕದ ಆಪ್ನೋ ನ ಸೀಟು ದೊರಕಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿದಲ್ಲಿ, 1 ರಿಂದ 122 ನೇ ಆಪ್ನೋಗಳ ಸೀಟುಗಳ ಕ್ರಮಾಂಕದ ಆಪ್ನೋ ನ ಸೀಟು ಮೇಲೆ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆಯಾದಲ್ಲಿ ಮೊದಲನೇ ಸುತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಆಪ್ನೋಗಳಿಗೆ ಮರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆಯಾದಲ್ಲಿ ಮೊದಲನೇ ಸುತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಸೀಟು ರದ್ದುಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.
- Higher Order Options ಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆಯಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೊದಲನೇ ಸುತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಆಯ್ದುಯಾದ ಸೀಟು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

Choice-3 ಅನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಬೇಕು.

- Choice-3 ಅನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೊದಲನೇ ಸುತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಸೀಟಿಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- Choice-3 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೊದಲ ಸುತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಆಯ್ದುಯಾದ ಸೀಟು ಇಷ್ಟವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- Choice-3 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೊದಲನೇ ಸುತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಆಯ್ದುಯಾದ ಸೀಟನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿಕೊಂಡು (ತಮ್ಮೊಡನೆ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳದೆ) ಎರಡನೇ ಸುತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆಯಾದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅವರು ಸೀಟನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅಂದರೆ, ಒಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ 180 ಆಪ್ನೋಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಇವುಗಳ ಪೈಕಿ ಮೊದಲನೇ ಸುತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ 123 ನೇ ಕ್ರಮಾಂಕದ ಆಪ್ನೋ ನ ಸೀಟು ದೊರಕಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿದಲ್ಲಿ, 123ನೇ ಆಪ್ನೋ / ಇಷ್ಟವಿನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಉಳಿದ ಎಲ್ಲ ಇಷ್ಟೆಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಲಾಗುವುದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆಪ್ನೋಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

Choice-4 ಅನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ತಮಗೆ ಮೊದಲ ಸುತ್ತಿನಲ್ಲಿ ದೊರಕಿರುವ ಸೀಟು ತೈತ್ತಿಕರವಾಗಿಲ್ಲ ನನಗೆ ದೊರಕಿರುವ ಸೀಟು ಬೇಡ ಹಾಗೂ ನನಗೆ ಮುಂದಿನ ಸುತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಸಹ ಯಾವುದೂ ಸೀಟು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಇಷ್ಟವಿಲ್ಲ, ನಾನು ಬೇರೆ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸೀಟು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ ಎಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸಿದರೆ Choice-4 ಅನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವೆಚ್ಚೆಗೆ ನಲ್ಲಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಎರಡನೇ ಹಾಗು ಕೊನೆಯ ಸ್ತುತಿನ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ

ಅಭ್ಯಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವೆಚ್ಚೆಗೊನ ನಿಗದಿತ ಲಿಂಕ್ ಅಯ್ಯೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅಭ್ಯಧಿಕಾರಿಗಳು ಅವರುಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಮೊದಲ ಸ್ತುತಿನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿದ ಆದೃತೆಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಲಾಗುವುದು. ಮೊದಲ ಸ್ತುತಿನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿದ ಆದೃತೆಗಳು ಎರಡನೇ ಸ್ತುತಿಗೂ ಸಹ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. (ಅಂದರೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಆದೃತೆಗಳು ಮಾತ್ರ) ಅಭ್ಯಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೊಸದಾಗಿ ಆದೃತೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮೊದಲ ಸ್ತುತಿಗೂ ಮುಂಚೆ ದಾಖಲಿಸಿದ ಆದೃತೆಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

ಅಭ್ಯಧಿಕಾರಿಗಳು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಆದೃತೆಗಳನ್ನು (Higher order Options above the allotted option) ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ತೆಗೆದುಹಾಕಬಹುದು. ಯಾವುದಾದರೂ ಹೊಸದಾಗಿ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಅಥವಾ ಕೋರ್ಸುಗಳು ಸೇವೆಯಿಂದೆಯಾದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅಭ್ಯಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೊಸದಾಗಿ ಆದೃತೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅಭ್ಯಧಿಕಾರಿಗಳು ಎರಡನೇ ಸ್ತುತಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದರೆ ಮೊದಲಸ್ತುತಿನಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಸೀಟಿಗಿಂತ ಉತ್ತಮವಾದ ಸೀಟನ್ನು ಆಯ್ದೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಭಾಗವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ಸ್ತುತಿನಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಆದೃತೆಗಳ ಸೀಟು (Higher order Options above the allotted option) ದೊರಕದಿಷ್ಟಲ್ಲಿ ಮೊದಲ ಸ್ತುತಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದೇ ಸೀಟು ಉಳಿಯುತ್ತದೆ. ಅಭ್ಯಧಿಕಾರಿಗಳು ದಾಖಲಿಸಿರುವ ಆದೃತೆಗಳು ಈ ಸ್ತುತಿಗೂ ಸಹ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

1. ಪ್ರತಿ ಬಾರಿಯೂ ಗೊಳಿಯಂತ್ರವು ಮೇಲಿನ ಆದೃತೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಆಯ್ದೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸುವುದರಿಂದ ಅಭ್ಯಧಿಕಾರಿಗೆ ಉತ್ತಮವಾದ ಸೀಟು ದೊರೆಯುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗೇರಿರುತ್ತದೆ. ಅಂದರೆ ಗೊಳಿ ಯಂತ್ರವು ಆದೃತೆಗಳ ಮುದುಕುವಿಕೆಯನ್ನು ಒಂದರಿಂದ ಶುರುಮಾಡುತ್ತದೆ.
 2. ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹಾಗೂ ಅಭ್ಯಧಿಕಾರಿಗಳು ದಾಖಲಿಸಿದ ಆದೃತೆಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಸೀಟನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ ಅಭ್ಯಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಮೇಲೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವಂತಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯಕ್ಕೆಯನ್ನು ತೋರುವಂತಿಲ್ಲ.
 3. ಈ ಮೊದಲೇ ಹೇಳಿದಂತೆ ಮೊದಲ ಸ್ತುತಿನಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಸೀಟು ನಂತರದ ಅಭ್ಯಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗುವುದರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಮೊದಲ ಸ್ತುತಿನಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯಧಿಕಾರಿಗಳು ಎರಡನೇ ಸ್ತುತಿನಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗುವ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಪಡೆಯುಬೇಕು.
 4. ಅಭ್ಯಧಿಕಾರಿಗಳು ದಯವಿಟ್ಟು ಗಮನಿಸಿ, ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆಯಾಗುವುದರಿಂದ ಮೊದಲ ಸ್ತುತಿನಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿದ್ದ ಸೀಟನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
 5. ಸೀಟ್ ಮಾತ್ರಿಕ್ಲೋನಲ್ಲಿ ಸೀಟುಗಳ ಲಭ್ಯತೆ ಇಲ್ಲದಿಷ್ಟರೂ ಸಹ ಅಭ್ಯಧಿಕಾರಿಗಳು ಆದೃತೆಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು ಯಾಕಂದರೆ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆಯ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಉದ್ಘಾಟಿಸುವ ಸೀಟುಗಳನ್ನೂ ಸಹ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- ಗಮನಿಸಿ: ಅಭ್ಯಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ರ್ಯಾಂಕ್ ಸರದಿಯ ನಂತರ ಉದ್ಘಾಟಿಸುವ ಸೀಟುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕನ್ನು ಕೆಲಾಯಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

ಎರಡನೇ ಸ್ತುತಿ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆಯ ನಂತರ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವೆಚ್ಚೆಗ್ಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು. ಎರಡನೇ ಸ್ತುತಿ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆಯ ಕೊನೆಯ ಸ್ತುತಿನ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಎರಡನೇ ಸ್ತುತಿನಲ್ಲಿ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆಯ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಭಾಯಾಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಭ್ಯಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೆರಿಟ್ ಮತ್ತು ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ಅಧರಿಸಿ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆಯ ನಂತರ ಅಭ್ಯಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯಬೇಕು.

* * * *

ದಿನಾಂಕ: 28-09-2018

ಚೆಂಗಳೂರು.