

Recruitment of LASCAR (Group-D) in NCC Directorate (State Cell) Bangalore and State

Editing Option to change the entries – Instructions.

The editing option will be enabled from 11.00 am on 07-02-2017 to up to 5.30 pm on 14-02-2017 for all the fields entered by candidates in the online application form. Only the candidates who have already paid the fees can modify the required changes as per their eligibility.

Method of editing as per eligibility is given below:

- Step 1: Candidates have to visit KEA Website <http://kea.kar.nic.in> and select the Editing **Recruitment of Group-D** link.
- Step 2: Candidates have to enter the Application ID. Then select 'send OTP' button. OTP Will be sent to the already entered mobile number.
- Step 3: The same OTP has to be entered along with the Password. Upon entry the applicant details will be shown on the screen. Then the applicants have to select the "click here to edit the application" at the payment status page to start editing. Then the candidates will be allowed to modify the necessary changes. (Except Photo of the candidate)
- Step 4: Candidates are here by informed to select 'Declare Button' after modifying the necessary changes in the application form and select the 'Submit' button, failing which the data entered by them in the application form will be restored and will be the basis for further processing.
- Step 5: Take the print out of application form.

Once modification is undertaken the **saved** changes will be considered for further process as per Government norms.

Date: 08-02-2017


Administrative Officer.

ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ (ರಾಜ್ಯಕೋಶ) ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ
ಲಸ್ಟರ್ (ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ') ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ
ದಾಖಲಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ - ಸೂಚನೆಗಳು

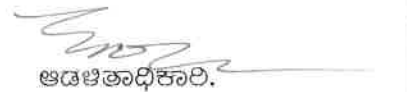
ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ (ರಾಜ್ಯಕೋಶ) ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ
ಲಸ್ಟರ್ (ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ') ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಸಂಬಂಧ, ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅರ್ಹತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
ಮಾರ್ಪಡಿಸಲು ಈಗಾಗಲೇ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ದಿನಾಂಕ 07-02-2017
ರಂದು ಸಂ.5.30 ರಿಂದ 14-02-2017 ರ ಸಂ.5.30ರ ವರೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗುವುದು.

ಅರ್ಹತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮ ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿದೆ.

- ಕ್ರಮ: 1 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <http://kea.kar.nic.in> ನಲ್ಲಿ Editing **Recruitment of Group-D** ಲಿಂಕ್ ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಕ್ರಮ: 2 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ (USER ID) ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ನಂತರ 'send OTP' button ಅನ್ನು ಒತ್ತಿರಿ. ಈಗಾಗಲೇ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿರುವ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ OTP ಬರುತ್ತದೆ.
- ಕ್ರಮ: 3 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅದೇ OTP ಅನ್ನು ಮತ್ತು ರಹಸ್ಯ ಸಂಕೇತ ವನ್ನು (Password) ದಾಖಲಿಸಬೇಕು. ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು payment status ಪೇಜ್‌ನಲ್ಲಿ "click here to edit the application" ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ, ನಂತರ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಫೋಟೋವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)
- ಕ್ರಮ: 4 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅರ್ಹತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾರ್ಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ತಪ್ಪದೇ Declaration button ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ (Select) ಮಾಡಿ ನಂತರ Submit ಅನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಮೊದಲು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನೇ ಮುಂದಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಕ್ರಮ: 5 ನಂತರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪ್ರಿಂಟ್ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಮಾರ್ಪಡಿಸಿದ ನಂತರ SAVE ಮಾಡುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮದಂತೆ ಮುಂದಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

ದಿನಾಂಕ: 08-02-2017


ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ.